附件

（单位）因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出生年月日 |  |
| 参加工作时 间 |  | 参加党(团)时 间 |  |
| 单位职务 |  |
| 身份证号码 |  |
| 领取证照种类及编号 |  | 前往国家、地区 |  |
| 出国（境）停留的假期构成（含休息日及法定节假日天数、年休假天数） |  | 同行人员 |  |
| 申请理由、国外直系亲属及主要社会关系情况 |  |
| 证照领取及交还时间 | 领取时间（签字）：  |
| 交还时间（签字）：  |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在处室（单位）审查意见 |  |
| 纪检监察部门意见 |  | 组织人事部门意见 |  |
| 单位分管领导意见 |  |
| 单位党委（党组）主要负责人意见 |  |